

六安市机关事务管理处单位 2024 年度项目支出绩效自评清单

序号	项目名称	备注
1	行政中心、政务中心、农科大厦、市民广场综合管理运行经费	
2	市直单位物业管理经费	
3	公务用车管理服务运行维护经费	
4	市级公务接待经费	
5	公车平台人员出车住宿费用	
6	市直机关办公用房改造费用	

附件：

(2024年度)

项目名称			运转维护费——行政中心、政务中心、农科大厦、市民广场综合管理运行经费						
主管部门			005-六安市机关事务管理处			实施单位	005001-六安市机关事务管理处		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	497.44	497.44	477.35	10	95.96%	9.60
			其中：本年财政拨款	497.44	497.44	477.35	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	通过该项目的实施，确保行政中心、政务中心、农科大厦、干部交流楼、市民广场各项目后勤服务工作管理到位、运行有序、保障有力。					通过该项目的实施，确保行政中心、政务中心、农科大厦、干部交流楼、市民广场各项目后勤服务工作管理到位、运行有序、保障有力。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	日常运行维保场地数量		≥4处	4	3	3	
			租赁花卉数量		≥300盆/年	300	2	2	
			设备年维保次数		≥2次	2	2	2	
		质量指标	日常运行维保场地覆盖率		=100%	100	2	2	
			维修维护验收合格率		=100%	100	3	3	
			租赁花卉验收合格率		=100%	100	3	3	
		时效指标	租赁花卉时间		按季节租赁应季花卉	达成预期指标	2	2	
			维修完成时间		≤1周	1	2	2	
			电梯维保时间		1次/半年	达成预期指标	8	8	
			中央空调维保时间		1次/半年	达成预期指标	5	5	
			消防维保时间		1次/半年	达成预期指标	3	3	
		成本指标	监控维保时间		1次/半年	达成预期指标	5	5	
			行政中心室内连廊、楼梯及政务中心公共环境花卉租摆费		≤42.71万元	42.71	2	2	
		运行维保费		≤360万元	360	5	5		

		零星项目工程维修改造费用	≤150万元	150	3	3	
效益指标 (30分)	经济效益					0	
	社会效益	有助于保障设备设施的正常使用	≥90%	90	15	15	
	生态效益					0	
	可持续影响	能够有效延长机器的使用寿命	≥5年	5	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度	干部职工满意度	≥90%	90	10	10	
总分					100	99.60	

附件：

(2024年度)

项目名称		运转维护费——市直单位物业管理经费						
主管部门		005-六安市机关事务管理处			实施单位	005001-六安市机关事务管理处		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	1292.44	1292.44	1291.79	10	99.95%	9.99
		其中：本年财政拨款	1292.44	1292.44	1291.79	—		
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过市直物业管理项目的实施，实现市行政中心、政务中心、农科大厦、市民广场（及市档案馆、科技馆、文化馆）物业管理，以及新增市纪委新办公楼物业管理，推动建立多功能、绿化、环保型的现代物业管理机制。				通过市直物业管理项目的实施，实现市行政中心、政务中心、农科大厦、市民广场（及市档案馆、科技馆、文化馆）物业管理，以及新增市纪委新办公楼物业管理，推动建立多功能、绿化、环保型的现代物业管理机制。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	物业管理地点	≥6处	6	10	10	
			物业管理服务面积	≥60.96万平方米	60.96	10	10	
		质量指标	物业服务质量达标率	=100%	100	5	5	
		时效指标	对物业公司服务考核的时间	1次/季度	达成预期指标	2	2	
			物业公司的管理巡查	每天	达成预期指标	3	3	
			合同服务期	1年	达成预期指标	5	5	
		成本指标	行政中心物业	=503万元	503	4	4	
			政务中心物业	=94.69万元	94.96	1	1	
			市民广场、档案馆、文化馆物业管理	=336.49万元	336.49	3	3	
			农科大厦物业管理经费	=163.35万元	163.35	2	2	
			六安市纪委物业	=138.52万元	138.52	2	2	
			老年大学新校区物业管理费	=200万元	200	3	3	
	效益指标 (30分)	经济效益					0	
		社会效益	保持办公区域的清洁和整洁度	≥90%	90	15	15	
		生态效益					0	

		可持续影响	保障电梯、空调、供水供电等基础设施正常运行 为办公人员提供良好的办公环境	有效保障	达成预期指标	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度	单位工作人员满意度	≥90%	90	10	10	
总分						100	99.99	

附件：

(2024年度)

项目名称			运转维护费——公务用车管理服务运行维护经费						
主管部门			005-六安市机关事务管理处		实施单位	005001-六安市机关事务管理处			
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	80.93	80.93	80.93	10	100.00%	10.00
			其中：本年财政拨款	80.93	80.93	80.93	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	通过项目实施，实行公务用车改革以来，六安市市直机关公务用车管理服务在全省执行相对较好，2024年度我们继续按照市委市政府的部署要求，认真落实单位工作职能制度，努力把公车改革服务工作做得更好。					通过项目实施，实行公务用车改革以来，六安市市直机关公务用车管理服务在全省执行相对较好，2024年度我们继续按照市委市政府的部署要求，认真落实单位工作职能制度，努力把公车改革服务工作做得更好。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	车辆租赁次数		≥100次	100	10	10	
			公务用车保有量		≥160辆	160	2	2	
			驾驶人员		≥120人	120	3	3	
		质量指标	公车平台故障率		=0%	0	2	2	
			公务用车行驶事故发生率		=0%	0	5	5	
			驾驶员考核达标率		=100%	100	3	3	
		时效指标	公务用车申请复核及时		≤1天	1	2	2	
			资金支付时间		2024年底之前	达成预期指标	3	3	
		成本指标	驾驶员劳保用品		=8.3万元/年	8.3	5	5	
			驾驶员安全奖		=12.24万元/年	12.24	3	3	
			驾驶员年度考核奖		≤9万元/年	9	5	5	
			驾驶班长补贴		=3.96万元/年	3.96	2	2	
			借调驾驶员补贴		=9.08万元/年	9.08	2	2	
			车辆租赁费用		=40万元/年	40	3	3	

	效益指标 (30分)	经济效益					0	
		社会效益	保障公务活动开展	=100%	100	15	15	
		生态效益					0	
		可持续影响	保障各项工作顺利开展	≥1年	1	10	10	
			保障车辆的安全性和零事故	=100%	100	5	5	
	满意度指标 (10分)	服务对象 满意度	乘车公务人员满意度	≥90%	90	5	5	
			驾驶员满意度	≥90%	90	5	5	
总分					100	100.00		

附件：

(2024年度)

项目名称			运转维护费——市级公务接待经费						
主管部门			005-六安市机关事务管理处			实施单位	005001-六安市机关事务管理处		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	150.00	150.00	147.13	10	98.09%	9.81
			其中：本年财政拨款	150.00	150.00	147.13	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	按照文件精神 and 领导要求，通过项目实施，做好日常性公务接待工作和上级下达的各项工作任务，确保领导满意，各部门满意，促进各项工作又好又快的发展。					按照文件精神 and 领导要求，通过项目实施，做好日常性公务接待工作和上级下达的各项工作任务，确保领导满意，各部门满意，促进各项工作又好又快的发展。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	市委市政府等大型接待任务		≥600批次	600	10	10	
			市委市政府接待人次		≥7000人	7000	10	10	
		质量指标	接待标准		二级以上	达成预期指标	15	15	
		时效指标	经费支付时间		序时进度	达成预期指标	7	7	
		成本指标	市级公务接待餐饮费用		≤72万元	72	3	3	
			市级公务接待用品费用		≤114万元	114	3	3	
			市级公务接待住宿费用		≤100万元	100	2	2	
	效益指标 (30分)	经济效益						0	
		社会效益	保障公务接待稳定有序开展		=100%	100	15	15	
		生态效益						0	
		可持续影响	促进着互相间的交流发挥着积极作用		有效促进	达成预期指标	5	5	
			保障政府间沟通和交流顺畅		有效保障	达成预期指标	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象 满意度	接待领导的投诉率		=0%	0	10	10	
总分							100	99.81	

附件：

(2024年度)

项目名称			运转维护费——公车平台人员出车住宿费用						
主管部门			005-六安市机关事务管理处			实施单位	005001-六安市机关事务管理处		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	285.00	285.00	285.00	10	100.00%	10.00
			其中：本年财政拨款	285.00	285.00	285.00	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	本着资源综合利用最大化原则，建设和完善好公务用车服务平台，确保六安市直机关机要通信和应急、调研、公务活动以及行政执法等用车服务需求。					本着资源综合利用最大化原则，建设和完善好公务用车服务平台，确保六安市直机关机要通信和应急、调研、公务活动以及行政执法等用车服务需求。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	公车平台驾驶人员人数		≥120人	120	10	10	
		质量指标	公车事故发生率		=0%	0	10	10	
		时效指标	公务派车申请复核时限		≤1天	1	10	10	
		成本指标	平台驾驶员市内出差补助标准		=100元/人/天	100	6	6	
			平台驾驶员市外出差补助标准		=100元/人/天	100	7	7	
			平台驾驶员市外出差住宿标准		=350元/人/天	350	7	7	
	效益指标 (30分)	经济效益						0	
		社会效益	保障公务用车服务需求		有效保障	达成预期指标	15	15	
		生态效益						0	
		可持续影响	提供高效、便捷、安全的出行服务的可持续		有效提供	达成预期指标	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度	公车平台人员满意度		≥90%	90	10	10	
总分						100	100.00		

附件：

(2024年度)

项目名称			基本建设支出——市直机关办公用房维修改造						
主管部门			005-六安市机关事务管理处			实施单位	005001-六安市机关事务管理处		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	200.00	200.00	149.67	10	74.84%	7.48
			其中：本年财政拨款	200.00	200.00	149.67	—		
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	2024年度，我们将通过市直办公用房维修改造项目的实施，为实现市直单位办公用房创造安全、整洁工作环境。实现					2024年度，我们将通过市直办公用房维修改造项目的实施，为实现市直单位办公用房创造安全、整洁工作环境。实现			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	市直党政机关办公用房维修改造数量		≥2处	2	10	10	
			市直党政机关办公用房不动产登记数量		≥5处	5	10	10	
		质量指标	市直办公用房维修改造验收合格率		=100%	100	10	10	
		时效指标	市直党政机关办公用房不动产测绘和数据采集完成时间		2024年底	达成预期指标	10	10	
		成本指标	市直党政机关办公用房维修改造费		≤80万元	80	5	5	
			市直党政机关办公用房不动产测绘和数据采集费用		≤120万元	120	5	5	
	效益指标 (30分)	经济效益						0	
		社会效益	市直办公用房高效使用		≥90%	90	10	10	
		生态效益	采用节能环保建筑材料		采用	达成预期指标	15	15	
		可持续影响	提供良好的工作环境、极高工作积极性		效果明显	达成预期指标	5	5	
	满意度指标 (10分)	服务对象 满意度	办公用房使用单位满意度		≥90%	90	10	10	
总分							100	97.48	