

附件：

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		运转维护费——公务用车管理服务运行维护经费							
主管部门		005-六安市机关事务管理处			实施单位	005001-六安市机关事务管理处			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	63.77	63.77	63.77	10	100.00%	10.00	
		其中：本年财政拨款	63.77	63.77	63.77	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	从2016年度起，实行公务用车改革以来，六安市市直机关公务用车管理服务在全省执行相对较好，2022年度我们继续按照市委市政府的部署要求，认真落实单位工作职能制度，努力把公车改革服务工作做得更好。				自2016年起实行公务用车改革以来，六安市市直机关公务用车管理服务在全省执行相对较好，2022年度我们继续按照市委市政府的部署要求。认真落实单位工作职能制度，努力把公车改革服务工作做的更好。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	公务车辆数		≥160辆	≥160辆	10	10	
			车辆租赁次数		≥100次	≥100次	10	10	
		质量指标	公务车辆使用率		=100%	=100%	10	10	
		时效指标	公务用车出行安全及时率		=100%	=100%	10	10	
		成本指标	项目总成本		预算金额内	预算金额内	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	控制成本，厉行节约		影响程度较高	影响程度较高	10	10	
		社会效益指标	公务车辆正常运转率		=100%	全部正常运转	5	5	
		生态效益指标	打造公车使用安全、文明、整洁、高效、节能的良好状态		影响程度较高	影响程度高	10	8	
		可持续影响指标	注重公车出行可持续性发展，提高驾驶员工作积极性		影响程度较高	影响程度较高	5	5	
满意度指标 (10分)	满意度指标	车辆使用对象满意度		≥90%	≥90%	10	10		
总分						100	98.00		

附件：

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		运转维护费——市级公务接待经费							
主管部门		005-六安市机关事务管理处			实施单位	005001-六安市机关事务管理处			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	150	150	147.3	10	98.20%	9.82	
		其中：本年财政拨款	150	150	147.3	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	按照文件精神 and 领导要求，做好日常性公务接待工作和上级下达的各项工作任务，确保领导满意，各部门满意，促进各项工作又好又快发展。				按照文件精神 and 领导要求，做好日常性接待工作和上级下达的各项工作任务，确保领导满意，各部门满意，促进各项工作又好又快发展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	市委市政府等大型接待活动		≥20批次		10	10	
		质量指标	市直公务接待质量达标率		=100%		20	20	
		时效指标	经费拨付使用效率		按序时进度完成		10	8	经费拨付到位。加快报销进度。
		成本指标	项目总成本		预算金额内		10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	树立六安市委、市政府良好形象		影响程度较高		30	30	
		可持续影响指标	不适用该指标		不适用			0	
		经济效益指标						0	
		生态效益指标						0	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	公务接待对象满意度		≥95%		10	10	
总分						100	97.82		

附件：

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		运转维护费——行政中心、政务中心、农科大厦、市民广场综合管理运行经费							
主管部门		005-六安市机关事务管理处			实施单位	005001-六安市机关事务管理处			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	882.71	882.71	861.622	10	97.61%	9.76	
		其中：本年财政拨款	882.71	882.71	861.622	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	确保行政中心、政务中心、农科大厦、干部交流楼、市民广场各项目后勤服务工作管理到位、运行有序、保障有力。				确保行政中心、政务中心、农科大厦、干部交流楼、市民广场各项目后勤服务工作管理到位，有力保障。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	设备年维修次数		=2次	18	5	5	行政中心老旧失修。零星维修较多
			苗木补栽面积		≥80平方米	100平方米	5	5	
			租赁花卉数量		≥300盆	600盆	5	5	
			做好行政中心、政务中心及市直机关单位综合运行工作，给广大工作人员创造良好的工作环境，涉及三处办公地点		≥3处	6处	5	5	新建老年大学纳入管理
		质量指标	设备维修、设备购置验收合格率		≥90%	98%	5	5	
			苗木栽植成活率		≥80%	95%	5	5	
		时效指标	市直机关办公用房改造维修		2022年12月底前	2022年12月底前	5	5	
			干部交流楼设备购买完成时限		2022年12月底前	2022年12月底前	5	5	
			苗木补栽完成时限		2022年12月底前	2022年12月底前	5	5	
		成本指标	依据工作项目管理内容测算经费		控制在年度预算内	控制在年度预算内	5	5	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	打造高效节能的办公环境		≥90%	95%	10	10	
		社会效益指标	保障市直机关良好的社会氛围		≥90分	95分	10	10	
		可持续影响指标	项目设施帮助市直单位工作人员提供良好的工作环境、提高工作积极性		影响程度较高	影响程度较高	10	10	
		生态效益指标						0	
满意度指标 (10分)	满意度指标	办公人员满意度		≥95%	98%	10	10		
总分						100	99.76		

附件：

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		运转维护费——市直单位物业管理经费						
主管部门		005-六安市机关事务管理处			实施单位	005001-六安市机关事务管理处		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	1071.85	1071.85	1071.846	10	100.00%	10.00
		其中：本年财政拨款	1071.85	1071.85	1071.846	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	实现市行政中心、政务中心、农科大厦、市民广场（及市档案馆、科技馆、文化馆）物业管理，以及新增市纪委新办公楼物业管理，一个社会化、多功能、绿化、环保型的现代物业管理水平。				实现了市行政中心、政务中心、农科大厦、市民广场（及市档案馆、科技馆、文化馆）物业管理，以及新增市纪委新办公楼物业管理，建设一个社会化、多功能、绿化、环保型的现代物业管理水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	物业管理地点	≥3处	6处	10	10	
		质量指标	物业服务质量达标率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	对物业公司服务考核时间	按季度考核	每季度末	20	20	
		成本指标	项目总成本	预算金额内	控制在预算内	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提高物业管理水平，为单位工作正常开展提供高质量的后期保障	影响程度较高	为单位工作正常开展提供高质量的后期保障	15	15	
		可持续影响指标	保障市直单位工作人员提供良好的工作环境，确保单位工作正常开展	影响程度较高	为市直单位工作人员提供良好的工作环境	15	15	
		经济效益指标					0	
		生态效益指标					0	
满意度指标 (10分)	满意度指标	物业管理对象满意度	≥90%	95%	10	10		
总分						100	100.00	

附件：

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		基本建设支出——市直机关办公用房维修改造							
主管部门		005-六安市机关事务管理处			实施单位	005001-六安市机关事务管理处			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	821	821	483.408	10	58.88%	5.89	
		其中：本年财政拨款	821	821	483.408	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	为市直单位办公用房创造安全、整洁工作环境。				为市直办公用房创造安全、整洁的工作环境。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	维修数量		≥5处			0	
		质量指标	市直办公用房项目竣工且验收合格率			=100%		0	
			维修项目竣工验收合格率			=100%		0	
		时效指标	项目计划完成时间			2022年12月底前		0	
			项目在规定期限内完成			是		0	
	成本指标	项目总成本			预算金额内		0		
	效益指标 (30分)	经济效益指标	打造节能高效的办公环境、维护保障市直单位办公用房安全			影响程度较高		0	
		社会效益指标	树立党委和政府的良好形象			影响程度较高		0	
			市直办公用房高效使用			≥90%		0	
		生态效益指标	打造安全、文明、整洁、高效、节能的良好状态			影响程度较高		0	
			采用节能环保建筑材料			效果明显		0	
	可持续影响指标	项目设施帮助市直单位工作人员提供良好的工作环境、极高工作积极性			影响程度较高		0		
	满意度指标 (10分)	满意度指标	办公人员满意度			≥95%		0	
办公用房使用单位满意度				≥90分		0			
总分						100	5.89		

附件：

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		运转维护费——公车平台人员出车住宿费用							
主管部门		005-六安市机关事务管理处			实施单位	005001-六安市机关事务管理处			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	280	280	280	10	100.00%	10.00	
		其中：本年财政拨款	280	280	280	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	本着资源综合利用最大化原则，建设和完善好公务用车服务平台，确保六安市直机关要通信和应急、调研、公务活动以及行政执法等用车服务需求。				建设和完善好公务用车服务管理平台，确保刘安是指机要通信和应急、调研、公务活动及执行执法等用车服务需求。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	公车平台人员人数		>1人		20	20	
		质量指标	平台人员出车质量		≥90分		10	9	加强驾驶人员专业培训
		时效指标	项目计划完成时间		≤1年		10	9	加快年度项目完成进度
		成本指标	项目总成本		预算金额内		10	9	按预算经费要求控制项目成本
	效益指标 (30分)	经济效益指标	控制成本、厉行节约		影响程度较高		10	9	加强节约，反对浪费
		社会效益指标	维护市委市政府及其他各市直单位日常出行的形象		≥95%		10	10	
		可持续影响指标	提高平台驾驶员服务意识、保障平台用车安全高效		影响程度较高		10	9	提高驾驶员素质。加强对专业人员的培养管理。
		生态效益指标						0	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	公车平台人员满意度		≥95%		10	10	
总分						100	95.00		

附件：

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		运转维护费-保卫专项经费						
主管部门		005-六安市机关事务管理处			实施单位	005002-六安市委市政府机关安全保卫处		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	35.9	35.9	24.464	10	68.14%	6.81
		其中：本年财政拨款	35.9	35.9	24.464	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	充分发挥人防、物防、技防功效，做好市行政中心防火、防盗、防恐、防破坏等安保维稳工作。				充分发挥人防、物防、技防功效，做好市政安保中心防火、防盗、防恐、防破坏等安保维稳工作。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	完成修理养护的设施数量	≥4场次	4	5	5	
			专项资产设备采购数量	≥2个数/长度	2	5	5	
		质量指标	养护维修质量合格率	≥100%	100	5	5	
			项目验收合格率	≥100%	100	5	5	
			经费支出合规性	=100%	100	5	5	
			专项资产设备验收合格率	≥2场次	2	5	5	
			专项资产设备利用率	≥100%	100	5	5	
		时效指标	项目计划完成时间	≤1年	1	5	5	
			采购计划完成时间	≤1年	1	5	5	
		成本指标	项目总成本	预算金额内	达成预期指标	5	5	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	对降低故障发生率、大修几率的影响程度	≥90%	90	15	15	
		可持续影响指标	设备的投入运行对行业管理的影响	影响程度较高	达成预期指标	15	15	
		经济效益指标					0	
生态效益指标						0		
满意度指标 (10分)	满意度指标	公众满意度	≥95%	95	10	10		
总分						100	96.81	

六安市直公务用车支出项目绩效自评报告

六安市财政局：

根据《六安市财政局（国资委）关于开展 2022 年度市级财政支出项目绩效考评工作的通知》现对本单位的资金绩效自评如下：

项目概况：

为推进中央和国家机关公务用车制度改革，加快建立新型公务用车制度，有效降低行政成本，围绕建设节约型、廉洁型机关的要求，坚持社会化、市场化方向，转变传统的公务用车运行管理方式，合理有效配置公务用车资源，创新公务交通分类提供方式，实现公务出行便捷合理、交通费用节约可控、车辆管理规范透明、监管问责科学有效。建设和完善好公务用车服务平台，确保六安市直机关机要通信和应急、调研、接待以及行政执法等用车服务需求。2016 年 1 月 1 日六安市直公务用车管理服务中心正式成立。

一、改革经费的投入：

1、项目立项规范性。公务用车改革经费按照规定的程序申请设立，所提交的文件、材料符合六安市公务用车制度改革方案要求，事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策。

2、绩效目标合理性。公务用车改革经费所设定的绩效目标符合相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策，为促进事

业发展所必需，预期产出效益和效果符合正常的工作业绩水平。

3、绩效指标明确性。绩效指标已细化分解与项目年度任务数和计划数相对应，与预算确定的项目投资额和资金量相匹配。按照市委市政府的总体要求，确保车辆可使用数量达到100%；确保驾驶员年度培训、以及车辆保险办理达到100%；确保车辆100%维修率，使车辆使用率实现最大化，确保公务用车服务目标。

4、资金到位率。实际到位公车改革经费资金与计划投入资金比率百分百落实到位。

5、资金到位及时率。截至规定时点实际落实到具体项目的资金与按照合同和项目进度要求截至规定时点应落实到具体项目的资金到位及时率百分百。

二、改革实施过程：

1、管理制度健全性。已制定了《市直公务用车管理服务中心驾驶员管理制度》，职责纪律、礼仪规范、出车任务管理、行车规范、保养维修、违章事故处置，请销假制度、奖惩制度等业务管理制度。根据《会计法》、《会计档案管理办法》、《六安市市直机关差旅费管理办法》规范会计行为，加强核算管理。对中心车辆实行统一采购维保、车辆保险和定点加油制度。

根据《六安市市直机关公务用车制度改革实施方案》、《市直公务用车管理服务中心驾驶员管理制度》做好日常的公务用车后勤工作，制定每月驾驶员的值班表，加强节假日期间公车使用管理工作。制定奖惩制度，奖惩项目分为优秀驾驶员、班队长、安全标兵、服务标兵、节约标兵等。对车辆的工作油耗进行测算考

核，评定节约标兵，作为激励。驾驶员在工作中所驾车辆发生交通事故违章行为时，应积极核实处理，逾期未处理的扣除驾驶员当月绩效，因违章产生的记分、罚款全部由当事驾驶员负责。驾驶员安全行车按年度进行考核，全年安全无事故的，依年度保险折扣总额平均奖励给安全无事故驾驶员，最高每年每人不超过 800 元，提高了驾驶员的安全服务意识。制定日常的绩效考核目标，对驾驶员的日常绩效考核与年度绩效相挂钩，提高驾驶人员的工作积极性。奖励项目评选在年底进行，按照民主推选、车队队长提名、核查资料、中心领导审批、公示、表彰。

2、制度执行有效性。公务用车改革经费的实施，遵守法律法规和业务管理规定，手续完备，合同书、验收报告、技术鉴定、车辆维修维护、车辆保险等资料齐全并归档。调度工作中获得北斗定位，中科美络信息技术公司软件平台信息支撑。

3、项目质量可控性。制定了相应的质量要求和标准，对质量的检查、验收采取了必要的控制措施和手段。车辆的保养和维修先申请后实施，未经批准的，驾驶员不得自行保养或维修。维保人员进行实车核对，确定保养、维修项目，送至定点服务公司进行保养、维修。车辆大修的，报中心主要领导审批。车辆保养、维修完毕，维保人员认真验收所用材料和工时费用明细表，驾驶员对当次的保养、维修项目完成情况进行核对签字。车辆在外出途中或异地发生故障等特殊情况需维修或更换零配件的，及时向维保人员汇报，经中心分管领导同意后实施。

4、财务管理制度健全性。符合财务会计制度的资金管理办法。

5、资金使用合规性。资金的使用符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，重大开支经过评估认证，符合项目预算批复及合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

6、财务监控有效性。对资金的安全，规范运行，具有相应的监控机制。审核每项业务的合法性、真实性、手续完整性和资料的准确性。会计凭证、报表经专人复核，重大事项由财务负责人复核。

三、改革经费的产出成效：

1、实际完成率。项目在年度内实际提供的服务数量与项目绩效目标确定的计划提供服务数量完成率百分百。

2、完成及时率达到百分百。

3、质量达标率百分百。

四、改革经费的实施效果：

1、经济效益。项目的实施对经济持续快速健康发展有促进作用。严格执行政府采购招标定点加油和定点维修规定，实行“一车一卡”定点定车加油、定点维修、定期保养和到期保险制度。实行车辆集中统一管理、统一调度。严格执行车辆统一派遣规定，提高车辆利用效率。能几人同行的，不分乘多辆公务用车，在确保行车安全的情况下，最大程度节省油耗。2022 全年公务用车管理服务中心平台共接到派车任务订单 18708 件，派出车辆 19402 辆（不含实物保障车及机要车），行驶里程约 3300000 公里，最高峰值单日派出 109 台次（平台可调派车及租赁车辆），外租大巴、

中巴、商务车及轿车全年 414 台次。发挥公共机构在建设节约型社会中的表率作用，减少公用经费支出，建设节约型机关。

3、社会效益和可持续性影响。严格遵守《中华人民共和国道路交通安全法》及有关交通安全管理的法律法规，确保安全行车，服从管理，积极完成分配的任务。加强业务学习和职业道德培养，不断提升服务质量。保持良好的个人形象，着装得体，举止得当，热情周到，用语文明，注意保密工作，更好地服务机关干部群众，树立党委政府良好形象。打造公务用车使用安全、文明、整洁、高效节能的良好状态，对改善生产生活条件，促进社会就业，维护社会稳定，效果明显。对经济社会的发展，发挥了可持续性作用。

4、社会公众或服务对象满意度。通过电话访问公车服务对象对公务用车管理服务中心各项工作的满意度进行调查，礼仪规范、服从调度、及时出车、文明驾驶、安全行车等获得一致好评。

五、工作中需要解决的困难：

随着市直各单位职能的加强，市里大型工作活动任务的逐年增加，平台车辆运行保障工作压力也随之增大。

(1) 目前公车平台现有车辆 166 台，为了更好的完成日常保障工作，在可调派公车不能满足保障的情况下，只能通过租赁车辆进行保障，造成车辆租赁、车辆综合费用增加，运行经费紧张。2022 年全年产生车辆租赁费用 92.60 万元，从财政下达的 2022 年车辆租赁专项经费支付 20 万元，余下 22.60 万元从车辆运行维护费用中支付。

(2) 公务用车管理服务中心近两年的运行经费到年底都有缺口，财政也给予了支持。经过五年的运行，公车中心得到机关领导及工作人员的认同。此次项目专项资金绩效考评，经单位综合测评，自评分为 98 分。

特此上报。

2023 年 06 月 07 日